



Утверждаю

Директор БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска

Б.А.Патрашов

## Положение

о комиссии по урегулированию разногласий  
между участниками образовательного процесса  
БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска

## 1.2. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (далее – Закон «Об образовании в РФ»).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) БОУДО «ДШИ № 3» г. Омска (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия рассматривает споры;

- а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- в) связанные с обжалованием решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Школе.

1.3. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых Школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

г) Спор рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Школы.

д) Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухдневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

## II. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы.

Численность Комиссии – 6 человек.

Срок полномочий Комиссии – два года.

2.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека – делегируются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. До формирования Совета родителей представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются в состав Комиссии на общешкольном собрании (конференции) в соответствии с процедурой, установленной таким собранием (конференцией).

Представители работников Школы – 3 человека – делегируются (избираются) в состав Комиссии органом управления Школой, к компетенции которого делегирование (избрание) членов Комиссии от работников отнесено Уставом Школы. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Комиссии.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.4. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Школы в порядке, определенном п.2.2. настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Школы, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой представитель родителей в порядке, определенном п.2.2. настоящего Положения.

2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии. Прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей. Специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

### **III. Порядок рассмотрения споров**

Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Школы или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Школы, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательных отношений.

В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Школы обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии,

заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

Комиссия принимает решение простым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Школы в соответствии с ее Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, акт);

Срок исполнения решения;

Результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. Исполнение решений Комиссии**

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.