

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска

Б.А.Патрашов

«28» августа 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Омска является постоянно действующим методическим органом БОУ ДО «ДШИ №3» г.Омска и создается в целях учебно-методической поддержки деятельности школы, ведения информационного, учебно-методического обеспечения с учетом требований образовательных программ.
- 1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией БОУ ДО «ДШИ №3» г.Омска, средними и высшими образовательными учреждениями искусства и культуры.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании Устава бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» города Омска и действует бессрочно.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в БОУ ДО «ДШИ №3» г. Омска.
- 2.2. Обсуждает и вырабатывает основные направления методической и творческой деятельности детской школы искусств, определяет формы и содержание методической работы.
- 2.3. Оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям школы.
- 2.4. Принимает участие в разработке и реализации экспериментальных, авторских, адаптированных и других учебных программ и творческих проектов, способствует их продвижению и адаптации в учебном процессе школы.
- 2.5. Ведет информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса образовательного учреждения.
- 2.6. Оказывает планомерную организационно-творческую помощь педагогам при прохождении процедур аттестации и аккредитации.
- 2.7. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в БОУ ДО «ДШИ №3» г. Омска.
- 2.8. Тиражирует передовой педагогический опыт, организует открытые уроки, написание рефератов по актуальной тематике, заслушивание докладов, обзоры новой методической, педагогической и нотной литературы.
- 2.9. Организует методические семинары и конференции по проблемам художественного образования и воспитания.
- 2.10. Осуществляет подготовку публикаций и статей методической направленности.
- 2.11. Ведет работу с педагогическими работниками БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия

- с учащимися, организация стажировок, проведение занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства.
- 2.12. Определяет кандидатуры и выходит с рекомендациями на администрацию БОУ ДО «ДШИ № 3» г.Омска по участию одаренных детей в различного уровня конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Методический совет формируется из наиболее опытных, имеющих высшую квалификационную категорию преподавателей, имеющих предрасположенность к методической деятельности.
- 3.2. Руководителем методического совета является заместитель директора.
- 3.3. Руководитель методического совета планирует, направляет, координирует и контролирует работу совета.
- 3.4. Ведет отчетную документацию по работе совета.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Осуществляет общее руководство методическим советом.
- 4.2. Разрабатывает годовой календарный план работы методического совета.
- 4.3. Координирует и распределяет работу членов методического совета.
- 4.4. По окончании учебного года подводит итоги деятельности Совета, готовит план работы Совета на новый учебный год.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Обязательным для работы методического совета являются ежегодные планы работы совета, отчеты о его деятельности.
- 5.2. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний совета, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.